

Gläubigeridentifikations-Nr. DE63STD00000077890

GP.....  
 PK.....  
 D-ANN-AO.....

**Anmeldung für die Betreuung**  
 (Nur über das Schulsekretariat möglich)

**Hinweise zum Datenschutz, zur Benutzungsordnung und Gebührenerhebung siehe Rückseite**

Ich möchte mein/e Kind/er zur

Verlässlichen Grundschule

Flexiblen Nachmittagsbetreuung

Minseln  Eichsel

Minseln  Eichsel

**verbindlich anmelden.**

Herr/ Frau Vorname..... Nachname.....

Adresse .....

Sohn/Tochter Vorname..... Nachname.....

Geburtsdatum: .....

Anmeldung zum..... Schuljahr.....  
 (Datum)

**Gebühren der Verlässlichen Grundschule:**

1. Kind 45 €  
 bei Geschwisterkindern für jedes weitere Kind 30 €

**Gebühren der Flexiblen Nachmittagsbetreuung ab 13.15 Uhr wahlweise:**

bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/> mit Mittagessen <input type="checkbox"/> ohne Mittagessen	Monatsbeiträge: <input type="checkbox"/> Mo. – Mi. 30 €	
bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/> mit Mittagessen <input type="checkbox"/> ohne Mittagessen	Monatsbeiträge: <input type="checkbox"/> Ein Nachmittag pro Woche 25 € <input type="checkbox"/> Zwei Nachmittage pro Woche 40 € <input type="checkbox"/> Drei Nachmittage pro Woche 58 €	Mo. <input type="checkbox"/> Di. <input type="checkbox"/> Mi. <input type="checkbox"/>
bis 16.00 Uhr	<input type="checkbox"/> mit Mittagessen <input type="checkbox"/> ohne Mittagessen	Monatsbeiträge: <input type="checkbox"/> Ein Nachmittag pro Woche 37 € <input type="checkbox"/> Zwei Nachmittage pro Woche 62 € <input type="checkbox"/> Drei Nachmittage pro Woche 86 €	Mo. <input type="checkbox"/> Di. <input type="checkbox"/> Mi. <input type="checkbox"/>

**Gebühren Mittagessen (monatl.)**

1 Tag: 12,67 € | 2 Tage: 25,35 € | 3 Tage: 38,00 €

## **Wichtige Hinweise zum Datenschutz (Einwilligungserklärung)**

- 1.) **Mit meiner vorstehenden Unterschrift willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein, die in dieser Betreuungsanmeldung erhoben werden müssen. Dazu gehören Name, Adresse, Geburtsdatum sowie Bankdaten. Die nachfolgenden Datenschutzhinweise unter Ziffer 2-7 habe ich zur Kenntnis genommen.**
- 2.) Die erstgenannten Personendaten werden zur Identifikation und zum Nachweis der Teilnahmeberechtigung Ihres Kindes sowie zur Organisation der Betreuungsgruppe verwendet.
- 3.) Die Bankdaten dienen der Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs.
- 4.) Sie sind jederzeit berechtigt, gegenüber der Stadt Rheinfelden (Baden) um Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person und der Ihres Kindes gespeicherten Daten zu ersuchen.
- 5.) Sie können jederzeit gegenüber der Stadt Rheinfelden (Baden) die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.
- 6.) Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen.
- 7.) Allerdings führt die vorgenannte Löschung, Sperrung bzw. der vorgenannte Widerspruch zur Beendigung der Betreuung, falls dadurch die Organisation und Durchführung der Betreuungsarbeit verunmöglicht oder in unzumutbarer Weise erschwert wird.

## **Benutzungsregelung für den Betreuungsrahmen der Verlässlichen Grundschule an Rheinfelder Schulen**

### **1. Zweck**

Die Einrichtung des Betreuungsrahmens im Zusammenhang mit der Einführung der Verlässlichen Grundschule ermöglicht Eltern, insbesondere Alleinerziehenden, einer Halbtagsbeschäftigung am Vormittag nachzugehen, ohne dass sich Probleme bei der Betreuung ihrer Kinder im Grundschulalter ergeben.

### **2. Trägerschaft**

Träger des Betreuungsrahmens ist die Stadt Rheinfelden (Baden). Ansprechpartner ist das Schulsekretariat, das Hauptamt hat die Dienstaufsicht über die Betreuungskräfte. Im Sinne der vom Kultusministerium aufgetragenen Kooperation zwischen Schule und Träger des Betreuungsrahmens ist es notwendig, dass die Schulleitung (Schulleiter / Schulleiterin / Stellvertreter / Stellvertreterin) den Träger unterstützt. Die Schulleitungen übernehmen die unmittelbare Beratungs- und Aufsichtsfunktion.

### **3. Zeitlicher Umfang**

Die Betreuung findet in den Unterrichtswochen (siehe Ferienplan der Rheinfelder Schulen) von Montag bis Freitag statt (für erste Klassen beginnt die Betreuung erst nach dem Tag der Einschulung).

Örtliche Gegebenheiten können zu Modifikationen der Zeitstruktur führen. Dies ist mit der Schulleitung, gegebenenfalls mit den Eltern abzustimmen.

Die Teilnahme ist auf die angemeldeten Kinder begrenzt, zu jeder Zeit innerhalb der zwei Schichten möglich, vom Grundsatz her freiwillig.

An Tagen schulinterner Lehrfortbildung (pro Schule ein Tag im Schuljahr, nach schulischen Erfordernissen auch mehr) bleibt die Schule und damit die Verlässliche Grundschule geschlossen.

### **4. Betreuungskräfte**

Jede Gruppe "Verlässliche Grundschule" wird in der Regel von zwei Betreuungskräften betreut (pro Schicht eine Kraft).

Die Höchstzahl der Kinder in Bezug auf die Raumgröße bestimmt der Träger in Abstimmung mit der Schulleitung.

Wenn die örtlichen Verhältnisse eine weitere Gruppenbildung nicht zulassen, die Gruppe aber mehr als 15 Anmeldungen hat, wird in der Regel eine weitere Betreuungskraft eingestellt, die je nach Belegungszeit in der Früh- oder Mittagsschicht mitarbeitet. Die Betreuungskräfte erstellen nach Absprache mit der Schulleitung einen Dienstplan, der die Anwesenheit regelt. Geeignet für die Betreuung sind in erster Linie pädagogisch geschulte Personen, bzw. Personen, die Erfahrung im Bereich Kinderbetreuung haben. Bei der Einstellung ist die Schulleitung der Schule zu beteiligen, wenn sie dies wünscht.

### **5. Vertretung im Krankheitsfall bzw. im Krankheitsfall des eigenen Kleinkindes einer Betreuerin**

Das Hauptamt ist für die Regelung der Krankheitsvertretung zuständig. Die aktuelle Krankmeldung muss beim Hauptamt sowie bei der Schule erfolgen.

Im Krankheitsfall einer Betreuungskraft hat die Schule (Schulleitung und Kollegium) eine Fürsorgepflicht, d. h. die Kinder können nicht abgewiesen oder früher nach Hause geschickt werden.

### **6. Aufgaben des Schulleiters/in**

Der Schulleiter/in ist nach dem Schulgesetz (z. B. §41 - Aufgaben des Schulleiters, § 51 - Benutzung von Schulräumen) mit Fragen des Betreuungsrahmens befasst. Dazu gehört u. a.:

- die Abstimmung der Betreuungszeiten auf die Unterrichtszeit
- die Bereitstellung des Raumes
- Hinweis auf das Betreuungsangebot bei der Anmeldung der Schulanfänger und bei anderen geeigneten Gelegenheiten
- Ausgabe der Anmeldeformulare für Interessierte sowie Abklärung der Aufnahmekapazität und Erledigung anderer verwaltungstechnischer Aufgaben vor Ort
- enge Kooperation zwischen Schule und Betreuung (z. B. Weitergabe von relevanten Informationen)
- unmittelbare Aufsicht über die Betreuungskräfte (siehe Punkt 2)

### **7. Versicherungsschutz**

Für Schüler/innen, die unmittelbar vor oder nach dem regulären Unterricht an der Betreuung teilnehmen, besteht an Schultagen während ihres Aufenthalts in den Betreuungsgruppen gesetzlicher Unfallversicherungsschutz.

### **8. Aufnahmekriterien**

Grundschüler können an dem Betreuungsangebot teilnehmen, solange Aufnahmekapazität vorhanden ist.

Für die Aufnahme ist über die Schule eine Anmeldung in der Schule abzugeben. Ein Anspruch auf Aufnahme besteht nicht.

### **9. Benutzungsgebühren**

Die Gebühr wird für 12 Monate VERBINDLICH - 1 ganzes Schuljahr - erhoben.

Die Gebühr ist auch während der Schulferien, an schulfreien Tagen, während Krankheitstagen und sonstigen Freizeiten des Kindes zu entrichten.

Eine Änderung der Benutzungsgebühr bleibt vorbehalten.

Die volle Benutzungsgebühr ist auch für angefangene Monate zu entrichten, in dem das Kind in die Betreuung aufgenommen wird.

Für die Kinder, die nach den Sommerferien aus der Betreuung ausscheiden, ist ebenfalls der Ferienmonat in voller Höhe zu entrichten. Eine Abmeldung vor Beginn des Ferienmonats kann somit nicht anerkannt werden.

### **10. Beitragsrückstand**

Wird der zu entrichtende Beitrag für zwei aufeinander folgende Monate nicht bezahlt, wird der Schüler/die Schülerin vom weiteren Besuch der Betreuung ausgeschlossen.

Endet der Besuch einer Betreuung ausnahmsweise im Laufe des Schuljahres, so endet die Gebührenschild mit Ablauf des Kalendermonats, in dem die Einrichtung letztmals besucht wurde.

### **11. Kündigung**

Eine Kündigung im laufenden Jahr ist nur aus wichtigem Grund (Umzug, Elternteil ist nicht mehr erwerbstätig usw.) jeweils zum 15. für den Folgemonat möglich. Die Kündigung ist schriftlich (Abmeldeformular) an das Schulsekretariat zu richten. Wenn die Betreuung nach dem Schuljahr gekündigt werden möchte, **auch bei Schulwechsel**, muss eine Abmeldung spätestens zum Schuljahresende beim Schulsekretariat abgegeben werden.

**Die Anmeldung ist für ein Schuljahr verbindlich!**

Einzugsermächtigung/Lastschriftmandat

Die Stadtkasse Rheinfelden (Baden) wird ermächtigt, den monatlichen Elternbeitrag gemäß den oben genannten Gebühren

für die Betreuung an der Dinkelbergschule von meinem Konto

IBAN..... BIC.....

Anschrift der Bank .....

Name des Kontoinhabers .....

abzubuchen.

**Durch Ihre Unterschrift geht die rückseitig dargestellte datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Bestandteil in die Anmeldung über.**

Rheinfelden, den.....  
(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

**Hinweise:**

- Die Abbuchung erfolgt immer zum Monatsende für den folgenden Monat.
- Bei nicht ausreichender Deckung des Kontos wird die Abbuchung nicht durchgeführt.
- Folge: Die entstehenden Bankgebühren gehen zu Ihren Lasten!
- Wird der zu entrichtende Elternbeitrag für zwei aufeinanderfolgende Monate nicht bezahlt, kann das Kind vom weiteren Besuch der Betreuung ausgeschlossen werden.
- Kontoänderung/-löschung sowie Adressänderung bitte sofort mitteilen.